



# Comune di Romanengo

UFFICIO SEGRETERIA

## ASSENZE DIPENDENTI ANNO 2011

TIPOLOGIA ASSENZE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (1)	50	9	3	5	42							
B. Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni (2)	2	0	0	0	2							
C. Totale delle assenze per altri motivi (3)	2	0	0	0	0							
C1 - di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (4)	0	0	0	0	0							
D. Numero Dipendenti (5)	15	15	15	15	15							
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (6)	0	0	0	0	0							
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (7)	0	0	0	0	0							
G. Media assenze per malattia sul totale dei dipendenti	3,33	0,60	0,20	0,33	2,80							
H. Media assenze per altri motivi sul totale dei dipendenti	0,13	0	0	0	0							
I. Media assenze complessive	3,47	0,60	0,20	0,33	2,93							

### Note

(1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.  
(2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).  
(3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.

Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

(5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(6) Numero dei procedimenti avviati nel mese

(7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze del servizio.

Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I sono calcolati automaticamente.